T.C. KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

DEĞİŞİM PLANI EYLEM KARTI

2025–2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

Bu belgede yer alan faaliyetler planlanmış olup gerçekleşme durumları izleme dönemlerinde değerlendirilecektir. Müşavirliğimizin görev tanımları, iş akışları ve iç kontrol çalışmaları mevcut olup bu çalışmaların belirli aralıklarla takip edilmesi ve ihtiyaç duyulan alanlarda güncellenmesi öngörülmektedir. Hukuk Müşavirliğinin güncel Değişim Eylem Kartı tablosuna aşağıda yer verilmiştir.

Alan	Açıklama
Değişim ihtiyacı	Hukuki görüş, dava ve icra izleme süreçlerinde işlem süresi ve iyileştirme göstergelerinin ortak bir yöntemle takip edilmesi; kalite kanıtlarının güncel tutulması.
Hedef	2027 Haziranına kadar öncelikli iş akışlarını gözden geçirmek, ölçülebilir göstergeleri tanımlamak ve hukuki süreçlerin izlenebilirliğini artırmak.
Faaliyet	(1) Süreç envanteri ve risk gözden geçirmesi. (2) Hukuki görüş, dava ve icra süreçleri için izleme çizelgesi. (3) BKYS/EBYS veri kayıtlarının gözden geçirilmesi. (4) Personel eğitim ihtiyacının belirlenmesi.
Sorumlu	Hukuk Müşavirliği; gerektiğinde Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ve Kalite ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü.
Takvim	01.11.2026 başlangıç; Ocak ve Nisan 2027 ara kontrolleri; 30.06.2027 ilk değerlendirme.
Gösterge	Güncellenen iş akışı sayısı (hedef: en az 3); kayıtlarla izlenen ana süreç oranı (hedef: %100); periyodik gözden geçirme sayısı (hedef: 2). Bunlar plan hedefidir.
Risk ve kaynak	İş yükü artışı, hassas dosyaların gizliliği, personel sürekliliği; mevcut personel, EBYS/BKYS ve kurumsal teknik destek.
Kanıt ve sonuç	Onaylanan şemalar, ilgili erişim yetkileri korunarak hazırlanmış istatistikler, toplantı tutanakları ve iyileştirme kayıtları. Gerçekleşmeler henüz raporlanmamıştır.